

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad

Mesto Poprad na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad je stanovenie postupu a podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Poprad a to subjektom uvedeným v ustanovení § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 2 Všeobecné ustanovenie

1. Z rozpočtu Mesta Poprad sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom so sídlom alebo trvalým pobytom na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta. Dotácie sa môžu poskytovať len na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov², na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. V rozpočte Mesta Poprad na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa článku 2 odseku 1 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Poprad. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť dotáciou z rozpočtu Mesta Poprad ten istý subjekt len jedenkrát.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 3 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môžu požiadať osoby vymedzené Všeobecne záväzným nariadením mesta Poprad formou písomnej žiadosti na predpísanom tlačive (Príloha č. 1 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad), ktorá obsahuje najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - obchodné meno a sídlo právnickej osoby alebo obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa a miesto podnikania,
 - b) právnu formu žiadateľa,
 - c) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH,
 - d) meno štatutárneho zástupcu,
 - e) výpis z príslušného registra, napr. obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného krajským úradom, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a pod.,
 - f) účel a požadovanú výšku dotácie,
 - g) miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“),
 - h) stručnú charakteristiku konkrétnej akcie s predbežnou špecifikáciou nákladov,
 - i) charakteristiku publicity Mesta Poprad – uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná podpora Mesta Poprad pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových sídlach a podobne),
 - j) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči Mestu Poprad, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Poprad a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto Poprad jediným spoločníkom, nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii, nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení, nemá dohodnutý splátkový kalendár na úhradu nedoplatkov voči DÚ, SP, ZP, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb), neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - k) bankové spojenie - IBAN žiadateľa,
 - l) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.
2. Žiadosť vrátane príloh podáva žiadateľ Mestu Poprad prostredníctvom podateľne Mestského úradu v Poprade na nasledujúci kalendárny rok v termíne do 30.10. príslušného roka. V prípade nepredvídateľných okolností môže žiadateľ požiadať o dotáciu aj v priebehu kalendárneho roka. Skutočnosť, či je okolnosť nepredvídateľná posúdi príslušná komisia, uvedie zdôvodnenie v zápisnici zo zasadania komisie a následne schváli-neschváli primátor, resp. mestské zastupiteľstvo.
3. Ak žiadateľ uvedie v žiadosti alebo vo vyúčtovaní dotácie nepravdivé údaje, bude nasledujúci kalendárny rok žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad zamietnutá.
4. Ak bude žiadosť doručená po ukončení akcie, dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá.

5. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu.
6. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie z rozpočtu Mesta Poprad, v žiadosti prerokovanej príslušnou komisiou, môže žiadateľ požiadať písomne. Príslušná komisia pri Mestskom zastupiteľstve mesta Poprad odporučí - neodporučí primátorovi mesta, resp. Mestskému zastupiteľstvu mesta Poprad zmenu účelu použitia dotácie schváliť.

Článok 4 **Schvaľovanie dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu Mesta Poprad, resp. zmien rozpočtu počas rozpočtového roka.
2. Dotácie vyčlenené z rozpočtu Mesta Poprad, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel, schvaľuje po prerokovaní žiadosti v príslušnej komisii zriadenej pri Mestskom zastupiteľstve mesta Poprad:
 - a) primátor mesta - do 3 500,00 €,
 - b) mestské zastupiteľstvo - nad 3 500,00 €.
3. Príslušnými komisiami, ktoré prerokujú žiadosti o dotáciu sú:
 - a) komisia sociálna, bytová a zdravotná,
 - b) komisia školstva, športu a mládeže,
 - c) komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a kultúry.
4. Poslanci mestského zastupiteľstva a členovia komisií, ktorí prerokúvajú a rozhodujú pri žiadostiach o dotáciu, sú povinní verejne prehlásiť na rokovaní zastupiteľstva mesta Poprad, resp. na rokovaní komisií, ak sú v konflikte záujmov voči žiadateľom o dotáciu.
5. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov získaných z darov schvaľuje primátor mesta v prípade, že darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru bez ohľadu na výšku dotácie.
6. V prípade neschválenia žiadosti oznámi toto stanovisko Mesto Poprad žiadateľovi o dotáciu najneskôr do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia primátora, resp. od neschválenia v MsZ.
7. Dotácia bude poskytnutá:
 - a) na úhradu nákladov za nájom a služby spojené s nájomom,
 - b) na činnosť subjektov všeobecne: materiálno-technické vybavenie a zabezpečenie (ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba), údržba priestorov a zariadení, dopravné, cestovné, stravné, ubytovanie, štartovné; zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia v rámci významných podujatí; zdravotné služby; vecné dary v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci

podujatí konaných na území mesta; odmeňovanie obslužného a pomocného personálu súvisiaceho so zabezpečením jednotlivých podujatí (rozhodca, časomerač, zapisovateľ, trestomerač, štatistik, videokameraman, hlásateľ, delegát, komisár, lekár, zdravotná sestra, záchranár a pod.),

- c) na činnosť subjektov vykonávajúcich činnosť na amatérskej (neprofesionálnej) úrovni: odmeňovanie trénerov, inštruktorov, cvičiteľov, učiteľov, režisérov a pod. okrem štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.).

Článok 5

Poskytovanie dotácií

1. Po schválení dotácie bude so žiadateľom, ktorý spĺňa podmienky tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad, uzatvorená písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad, ktorá obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa
 - b) bankové spojenie a IBAN prijímateľa dotácie,
 - c) výšku schválenej dotácie,
 - d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - e) miesto a termín realizácie akcie,
 - f) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov mesta a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,
 - g) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - h) sankcie za porušenie ustanovení zmluvy.
2. Žiadateľ – právnická osoba po schválení dotácie v procese prípravy Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad, ktorej predmetom je poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad je povinný predložiť Mestu Poprad výpis z registra trestov, ak z technických dôvodov nemôže Mesto Poprad získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne³, nie starší ako 3 mesiace že:
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov a pri poskytnutí dotácie vyššej ako 3 500,00 € predloží Mestu Poprad aj potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace o tom, že:
 - a) žiadateľ nie je daňovým dlžníkom
 - b) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, invalidnom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity),
 - c) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu),
 - d) neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.

³ § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

3. Mesto Poprad si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.
4. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, pričom jedno obdrží prijímateľ a tri vyhotovenia Mesto Poprad.
5. Mesto Poprad poskytne dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad v rámci daného rozpočtového roka.
7. V prípade, ak sa pred úhradou dotácie (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad a jej reálnou úhradou) stane splatný záväzok prijímateľa dotácie voči Mestu Poprad, Mesto Poprad si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči prijímateľovi dotácie a to oproti dotácii, ktorá má byť prijímateľovi dotácie poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad uzatvorenej medzi Mestom Poprad a prijímateľom dotácie.
8. Prijímateľ dotácie je zodpovedný za dodržiavanie ustanovení vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní.
9. Dotácia z rozpočtu Mesta Poprad nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, ak má záväzky voči Mestu Poprad, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Poprad a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto Poprad jediným spoločníkom.
10. Dotácia z rozpočtu Mesta Poprad nebude poskytnutá žiadateľovi – mimovládnej neziskovej organizácii uvedenej v § 2 ods. 2 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade, ak nemá v registri mimovládnych neziskových organizácií uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁴.

Článok 6

Vyúčtovanie dotácie

1. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Mesta Poprad sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

⁴ § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive (Príloha č. 2 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad) a vyhodnotenie publicity akcie v termíne dohodnutom v zmluve. Prijímateľ je povinný zabezpečiť označenie účtovných dokladov týkajúcich sa poskytnutej dotácie symbolom "DOTÁCIA MESTA POPRAD". Povinnou súčasťou vyúčtovania sú kópie všetkých účtovných dokladov uvedené v prílohe č. 2, usporiadané podľa poradia.
3. Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje akciu v mesiaci december je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov a vyhodnotenie publicity akcie najneskôr do 29. 12. príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie odviesť na účet Mesta Poprad v termíne stanovenom v zmluve na predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Poprad uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
6. Žiadosť prijímateľa dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie predchádzajúcej dotácie v stanovenom termíne, alebo použije dotáciu na iný účel aký bol určený v Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad, bude v nasledujúcom roku zamietnutá..
7. Prijímateľ dotácie je povinný uhrádzať výdavky uplatnené vo vyúčtovaní len z bankového účtu, ktorý je uvedený v uzatvorenej zmluve, prípadne v hotovosti do výšky 200,00 €/jeden doklad.
8. Prijímateľ je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu z účtu, na ktorý mu bola poskytnutá.

Článok 7

Verejná informovanosť

1. Mesto Poprad zverejní na svojom webovom sídle rozhodnutia primátora mesta Poprad a Mestského zastupiteľstva mesta Poprad o pridelení dotácie.
2. Mesto Poprad zverejní na svojom webovom sídle rozhodnutia primátora mesta Poprad a Mestského zastupiteľstva mesta Poprad zoznam žiadateľov, ktorým dotácia nebola udelená.
3. Rozhodnutia podľa ods. 1, 2 tohto článku budú zverejnené v archíve webového sídla mesta Poprad minimálne dva kalendárne roky nasledujúce po roku schválenia alebo neschválenia dotácie.

Článok 8

Prechodné ustanovenie

1. Na žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad doručené do 30. 09. 2019 na rozpočtový rok 2019 sa uplatnia ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad v znení účinnom do 30. 09. 2019.
2. Postup a podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad sa uplatnia aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad doručených do 30. 09. 2019, vzťahujúcich sa na rozpočtový rok 2020.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad bol zverejnený na pripomienkovanie vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle mesta Poprad dňa 20. 08. 2019 a zvesený dňa 05. 09. 2019.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad na zasadnutí dňa 05. 09. 2019 uznesením č. 225/2019.
3. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle mesta Poprad dňa 09. 09. 2019 a zvesené dňa 24. 09. 2019.
4. Nadobudnutím účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad.
5. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad nadobúda účinnosť dňa 01. 10. 2019.



Ing. Anton Danko
primátor mesta

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad

A. Údaje o žiadateľovi	
1. Názov žiadateľa	
2. Právna forma	
3. IČO	
4. DIČ	
5. IČ DPH	
6. Bankové spojenie žiadateľa: IBAN a názov banky	
7. Sídlo žiadateľa	
8. Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
9. Číslo telefónu (fax, mail) štatutárneho zástupcu	
10. Kontaktná osoba meno a telefón. číslo	
B. Údaje o akcii	
11. Účel, na ktorý sa požaduje dotácia	
12. Termín realizácie akcie	
13. Miesto realizácie akcie	
14. Celkové náklady v €	
15. Prostriedky získané z iných zdrojov v € (uviesť odkiaľ)	

16. Požadovaná výška dotácie v €	
17. Charakteristika konkrétnej akcie s predbežnou špecifikáciou nákladov	
18. Ďalšie údaje	
19. Charakteristika publicity Mesta Poprad	
C. Čestné prehlásenie žiadateľa Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa čestne prehlasujem, že žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii a má vysporiadané záväzky voči Mestu Poprad, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Poprad a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto Poprad jediným spoločníkom. Nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb), neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.	
D. Vyhlásenie a spracúvanie osobných údajov Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Poprad a prílohách sú pravdivé. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	
E. Prílohy žiadosti 1. Doklad o vzniku žiadateľa (FO-podnikateľ: kópia živnostenského listu, PO: kópia výpisu z obchodného registra, mimovládne neziskové organizácie: kópiu výpisu z registra mimovládnych neziskových organizácií, registrácia, zloženie, stanovy, zápisnica...). 2. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa. 3. Doklad o pridelení IČO, DIČ. 4. Doklad o pridelení IČ DPH, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty.	
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu V dňa Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	

Príloha č. 1 k zmluve č.

[illegible]

--

Dátum vrátenia dotácie:

Dotácia spolu

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis): _____

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis štatutárneho zástupcu): _____

Miesto a dátum vyhotovenia: _____

- Svojím podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade s Článkom II. bodu 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Poprad. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto vyúčtovaní a prehlasujem, že finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.

**UZNESENIA Z 5. PLÁNOVANÉHO ZASADNUTIA MESTSKÉHO
ZASTUPITEĽSTVA MESTA POPRAD, KONANÉHO DŇA
5. SEPTEMBRA 2019**

Uznesenie č. 225/2019

K bodu 6.01. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad

Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad

schvaľuje

pozmeňujúci návrh poslanca Ing. Mariána Barillu

Článok 4

Schvaľovanie dotácií znie:

„7. Dotácia bude poskytnutá:

- a) na úhradu nákladov za nájom a služby spojené s nájomom,
- b) na činnosť subjektov všeobecne: materiálno-technické vybavenie a zabezpečenie (ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba), údržba priestorov a zariadení, dopravné, cestovné, stravné, ubytovanie, štartovné; zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia v rámci významných podujatí; zdravotné služby, vecné dary v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území mesta; odmeňovanie obslužného a pomocného personálu súvisiaceho so zabezpečením jednotlivých podujatí (rozhodca, časomerač, zapisovateľ, trestomerač, štatistik, videokameraman, hlásateľ, komisár, lekár, zdravotná sestra, záchranár a pod.),
- c) na činnosť subjektov vykonávajúcich činnosť na amatérskej (neprofesionálnej) úrovni: odmeňovanie trénerov, inštruktorov, cvičiteľov, učiteľov, režiseroch a pod. okrem štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.).“

Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad

uznáša sa

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Poprad č. 10/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Poprad v znení pozmeňujúceho návrhu poslanca Ing. Mariána Barillu

V Poprade, dňa 9. septembra 2019



Ing. Anton Danko
primátor mesta