

## ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### MATRIKA

#### 1. Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa zbierajú za účelom evidencie o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

- **Kniha narodení** – osobné údaje dieťaťa sa po narodí zapíšu do knihy narodení na matričnom úrade, kde mu je následne vyhotovený úradný výpis z knihy narodení (rodný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- **Kniha manželstiev** – osobné údaje sa spracovávajú za účelom uzavretia manželstva a vyhotovenia úradný výpis z knihy manželstiev (sobášny list), vyhotovenia zápisnice o uzavretí manželstva a za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,
- **Kniha úmrtí** - osobné údaje zomrelého sa spracovávajú za účelom úradného výpisu z knihy úmrtí (úmrtný list) a za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov.

#### 2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### 3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

#### 4. Zoznam osobných údajov:

##### Do knihy narodení sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto narodenia dieťaťa, a ak ide o viacpočetný pôrod, aj časové poradie narodenia, meno, priezvisko, pohlavie a rodné číslo dieťaťa, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo, štátne občianstvo a miesto trvalého pobytu rodičov dieťaťa, dohoda rodičov o priezvisku dieťaťa, ak majú rôzne priezviská alebo nežijú v manželstve, prípadne rozhodnutie súdu o určení priezviska, deň, mesiac a rok zápisu.

##### Do knihy manželstiev sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto uzavretia manželstva, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo a osobný stav muža a ženy, ktorí uzavreli manželstvo (ďalej len „manželia“), meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia rodičov manželov, dohoda manželov o priezvisku a dohoda o priezvisku ich spoločných detí; dohodnuté priezvisko sa uvedie v mužskom aj ženskom tvare, štátne občianstvo manželov, mená, priezviská a rodné čísla svedkov, deň, mesiac a rok zápisu.

##### Do knihy úmrtí sa zapisuje:

- deň, mesiac, rok a miesto úmrtia, meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto trvalého pobytu, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, pohlavie, rodné číslo a štátne občianstvo zomretého, deň, mesiac a rok zápisu.

#### 5. Dotknuté osoby:

Fyzické osoby- občania.

#### 6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Matriky zostávajú uložené na matričnom úrade, ktorý vedie matriky. Po uplynutí 100 rokov od posledného zápisu do knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí sa tieto knihy odovzdajú príslušnému štátnemu archívu.

- Matričné doklady na použitie v cudzine- 10 rokov
- Zmeny mena a priezviska- 30 rokov
- Matričné doklady na použitie v cudzine – 10 rokov

## Účely spracúvania osobných údajov

---

- Potvrdenie o žití do cudziny – 10 rokov
- Zápis do osobitnej matriky – 5 rokov
- Výpis z matričnej knihy – 5 rokov

### 7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

### 8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

### 9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

### 10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

### 11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

### 12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## Účely spracúvania osobných údajov

---

Fyzické osoby	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov (napr. §18).
Súd,	Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok
Orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
Štátny archív	Na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.