

## **Prevádzkový poriadok Viacúčelovej haly ARÉNA POPRAD**

**Zriadovateľ:** Mesto Poprad  
Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3  
058 01 Poprad

**Prevádzkovateľ:** Viacúčelová hala – ARÉNA POPRAD  
Mesto Poprad  
Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3  
058 01 Poprad

Športová hala je majetkom Mesta Poprad a je začlenená do štruktúry mestských organizácií ako oddelenie Mestského úradu v Poprade. Pre užívateľov viacúčelovej haly platí prevádzkový poriadok schválený Mestom Poprad.

### **Článok I. Druh a spôsob poskytovania služieb**

1. Viacúčelová hala (VÚH) slúži pre:
  - športové účely TJ a klubov (tréningy, zápasy), prednosť majú súťaže vyššieho stupňa
  - športové sústredenia slovenských a zahraničných športových klubov
  - usporiadanie majstrovstiev SR, majstrovstiev Európy, majstrovstiev sveta vo všetkých kolektívnych halových športoch a niektorých individuálnych halových športoch
  - organizovanie exhibičných zápasov a turnajov
  - športové a rekreačné účely rôznych organizácií na území Popradu
  - usporiadanie rôznych kultúrnych podujatí (koncerty, vystúpenia spevákov, vystúpenia hudobných skupín a iných súborov)
  - usporiadanie všetkých možných občianskych a podnikateľských aktivít
2. Prenájom bude poskytnutý na základe „Zmluvy o nájme“ v súlade so schváleným cenníkom a podľa podmienok stanovených v tomto prevádzkovom poriadku.
3. Rozdelenie užívacích hodín pre nájomcov vypracuje vedúci VÚH na základe písomných požiadaviek schválených primátorom mesta Poprad alebo ním poverenej osoby.
4. Na základe rozdelenia užívacích hodín sa uzavru zmluvy o nájme s nájomcami, ktorí sú oprávnení užívať priestory VÚH až po nadobudnutí platnosti zmluvy.
5. Priestory VÚH je možné prenajímať len tým právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú voči prenajímateľovi žiadne podľnosti a zmluvou sa zaviazajú dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
6. Pri organizovaní podujatí je možné zmluvu o nájme uzavrieť len s osobami, ktoré sú oprávnené na organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí.
7. Nájom, ktorý sa uzatvára na dobu určitú, je možné ukončiť mesačnou výpovednou lehotou jednostranne.
8. Závazok subjektu, ktorý vznikol na základe zmluvy o nájme na využívanie VÚH môže subjekt zrušiť na základe vzájomnej dohody do 48 hodín pre uskutočnením akcie.
9. Nájomné hodiny môže prenajímateľ v dôsledku jednorázových akcií (turnaje, majstrovské súťaže, atď) zmeniť, prípade po dohode s nájomcom určiť náhradný termín a dobu užívania. Prenajímateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť nájomcovi najmenej 48 hodín pre uskutočnením nájmu.
10. Prenajímateľ si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu alebo objednávku na prenájom priestorov za predpokladu, že objednávateľ služby nesplní podmienky potrebné na uzavretie zmluvy o nájme.

## **Článok II. Podmienky prevádzky**

1. Za prevádzku VÚH zodpovedá vedúci VÚH alebo ním poverená osoba.
2. Za bezporuchový chod a čistotu objektov zodpovedajú:
  - údržbári
  - vrátnici
  - upratovačky
3. Vstup do priestorov VÚH určených pre športovcov, umelcov a podobne majú dovolené iba tí, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za ich činnosť zodpovedá zodpovedný vedúci uvedený v zmluve o nájme.
4. Športovci a iní účinkujúci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 30 minút pre prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 minút od jeho skončenia, pokiaľ to nájomná zmluva neupravuje inak.
5. Vstup na palubovku VÚH je dovolený len v čistej a vhodnej obuvi, pokiaľ nie je palubovka prikrytá ochrannou fóliou.
6. Vstup do priestorov divákov (vestibul, hľadisko) je dovolený len po zaplatení prenájmu za tieto priestory alebo po zaplatení vstupného. Inak nie je dovolený vstup divákov do priestorov VÚH.
7. Do priestorov technologických zariadení je zakázaný vstup všetkým osobám okrem obsluhujúceho personálu a kontrolných orgánov.
8. Požiadavky na obsluhujúci personál je možné uplatňovať jedine u vedúceho VÚH, prípadne ním povereného pracovníka.
9. V priestoroch celej VÚH je prísny zákaz fajčenia.
10. Počas kultúrno-spoločenských a športových podujatí je v priestoroch VÚH prísny zákaz predaja a konzumácie alkoholických nápojov s výnimkou vína a piva 10°.
11. Podľa §3, bod 5a) VZN Mesta Poprad je vstup so psom do VÚH prísne zakázaný.
12. Nájomca, organizujúci podujatie (športové zápasy, turnaje, kultúrne akcie a iné) je povinný zabezpečiť:
  - usporiadateľskú službu, pri použití turniketového systému aj zaškolenú obsluhu v počte určenom vedúcim VÚH, v prípade SBS s platnou licenciou
  - zdravotnú službu
  - požiarnu službu
13. Výška nájomného uvedená v zmluve, resp. podľa platného cenníka VÚH nezahŕňa náklady na vedľajšie služby:
  - montáž a inštalácia zvláštnych osvetľovacích telies a svietidiel
  - osadenie reklamných panelov
  - zvláštnu výzdobu
  - usporiadateľskú službu, rozhodcov, pokladníčok, šatniarok, osvetľovačov, požiarny a zdravotný dozor a pod.
  - obsluhu informačnej tabule
14. Vedúci VÚH vedie evidenciu časového využitia všetkých objektov VÚH. Podklady slúžia ako fakturačný doklad.
15. Nájomca je povinný po ukončení nájmu odovzdať službukonajúcej osobe prenajaté priestory a zariadenia v nepoškodenom stave. Prípadné škody je nájomca povinný uhradiť v plnej miere na základe zápisu o spôsobenej škode.
16. Fyzické a právnické osoby organizujúce akcie vo VÚH sú povinné pri jej objednaní doložiť kópiu písomného oznámenia MsÚ v Poprade o organizovaní akcie podľa Zákona NR SR č. 315/1992 Zb. O verejných telovýchovných, športových a turistických akciách.
17. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky alebo nové skutočnosti.
18. Prevádzkové poriadky pre technologické priestory (kotolňa, MaR, VZT, EPS, náhradný zdroj energie, elektrorozvodňa, strojovňa), rehabilitačné a kondičné priestory (sauna, masážna miestnosť, posilňovňa) a stravovacie priestory (denný bar, bufety, kuchyňa) sú vypracované samostatne.

### **Článok III. Dispozičné zabezpečenie priestorov**

1. Zamestnanci VÚH majú povolený vstup cez služobný vchod – pravá strana od hlavného vchodu – prostredníctvom číselného kódu.
2. Nájomcovia majú povolený vstup cez bočný vchod – ľavá strana od hlavného vchodu – na bezpečnostný kľúč. Jednotlivé organizácie používajú sociálne zariadenia vo vstupnej hale.
3. Športovci a ostatní účinkujúci môžu využívať vstup cez vchody na opačnom konci VÚH od hlavného vchodu označené ako vstup domáci, resp. Hostia. K dispozícii majú 8 šatní s príchodom okolo dispečingu. V každej šatni sú umiestnené 4 sprchy, 2 umývadlá, 1 WC. Okrem uvedených šatní sú ešte 2 šatne pre trénerov a 2 šatne pre rozhodcov, každá so samostatnou sprchou, WC a umývadlom. Na pravej strane šatní sú prídavné sociálne zariadenia pre účinkujúcich .
4. Návštevníci VÚH majú povolený vstup cez hlavný vchod (4 dvojkridlové dvere). Kapacita hľadiska je 2292 pevných sedadiel a 500 mobilných sedadiel. V priestoroch vstupnej haly je samostatné sociálne zariadenie pre imobilných.

### **Článok IV. Spôsob a frekvencia upratovania**

Všetky priestory sa denne upratujú. Tieto práce vykonávajú upratovačky, ktoré boli poučené o postupoch vykonávania mechanického čistenia a následnej dezinfekcii.

### **Článok V. Spôsob nakladania s odpadom**

1. Odpadové vody zo zariadení na osobnú hygienu sú odvádzané do verejnej kanalizácie.
2. Tuhý odpad vo vnútri VÚH je zbieraný do odpadových košov a denne vynášaný z jednotlivých priestorov do kontajnerov, ktoré sa vyvážajú na organizovanú skládku odpadov firmou Brantner 1 krát týždenne alebo podľa potreby.
3. Nebezpečný odpad (kaly z odlučovačov oleja a vody, lapačov piesku, žiarivky, monitory, náplne do tlačiarň a pod.) je odvázaný podľa potreby.
4. Nájomca je povinný si zabezpečiť nakladanie s odpadom a jeho odvoz na vlastné náklady.

### **Článok VI. Záverčné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v zmysle §35 ods.1 písm. d) zákona NR SR č.126/2006 o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v zmysle §9 ods.1 Nariadenia Vlády SR č.352/2006, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zariadenie, pri prevádzke ktorých dochádza ku kontaktu s ľudským telom.
2. Podľa §9 ods.2 vyššie uvedeného NV SR bude prevádzkový poriadok umiestnený v prevádzke na vhodnom a viditeľnom mieste.

Ing. Anton Danko  
primátor mesta