

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
MESTSKEJ POLÍCIE POPRAD**

Obsah

Úvodné ustanovenia.....	3
Rozsah platnosti.....	3
Postavenie mestskej polície a jej pôsobnosť.....	3
Nadriadení mimo organizačnej štruktúry mestskej polície.....	4
Pracoviská mestskej polície	4
Výkon služby mestskej polície	4
Organizačná štruktúra mestskej polície	5
Poradné orgány	5
Riadiace akty.....	5
Náčelník mestskej polície	6
Zástupca náčelníka mestskej polície.....	6
Veliteľ pre výkon služby	7
Referent priestupkového referátu.....	8
Technik pultu centralizovanej ochrany objektov	8
Referent preventívnych činností	9
Stála služba operačného strediska.....	9
Okrskár.....	10
Príslušník zásahovej jednotky.....	10
Príslušník priameho výkonu služby	10
Operátor mestského kamerového systému	11
Referent pre administratívu	11
Obchôdzková služba.....	12
Hliadková služba.....	12
Referát prevencie	12
Referát ochrany objektov.....	13
Referát služobnej kynológie	13
Referát pre administratívu	13
Režimové pracoviská.....	14
Pracovisko stálej služby	14
Pult centralizovanej ochrany objektov.....	14
Pracovisko monitorovacieho kamerového systému.....	15
Sklad zbraní a streliva.....	15
Materiálno technické zabezpečenie	15
Rovnošata príslušníkov mestskej polície	16
Preukaz príslušníka mestskej polície	16
Dopravné a technické prostriedky	16
Záverečné ustanovenia.....	17
Príloha č.1: Schéma organizačnej štruktúry Mestskej polície Poprad.....	18

ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE POPRAD

Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad na základe § 4 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov v spojení s § 11 a § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

s c h v a ľ u j e

Organizačný poriadok Mestskej polície Poprad

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie mestskej polície, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov mestskej polície (ďalej len „MsP“).

Článok 2 Rozsah platnosti

Tento organizačný poriadok je záväzný a platí pre príslušníkov mestskej polície, ktorí sú zamestnancami Mesta Poprad (ďalej len „príslušník MsP“), ako aj pre tých občianskych zamestnancov mesta, ktorí sú zaradení do organizačnej štruktúry mestskej polície a plnia povinnosti pri zabezpečovaní úloh MsP Poprad (ďalej len „občiansky zamestnanec MsP“) a pre zamestnancov Mesta Poprad, ktorí sa pripravujú na výkon činnosti príslušníka mestskej polície, avšak ešte nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti.

Článok 3 Postavenie mestskej polície a jej pôsobnosť

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar Mesta Poprad, ktorý v súlade so zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom Mesta Poprad a týmto organizačným poriadkom pôsobí pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste Poprad a plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Poprad a rozhodnutí primátora Mesta Poprad (ďalej len „primátor“).
- 2) Mestská polícia spolupracuje s Mestským úradom v Poprade (ďalej len „mestský úrad“) v zmysle Organizačného poriadku mestského úradu. V organizačných záležitostiach spolupracuje náčelník mestskej polície s prednostom mestského úradu.
- 3) Pokiaľ nie je osobitným predpisom určené inak, vzťahujú sa na príslušníkov mestskej polície,

ako na zamestnancov mesta interné predpisy mestského úradu.

- 4) Územná a vecná pôsobnosť mestskej polície je vymedzená územím mesta Poprad¹.

Článok 4

Nadriadení mimo organizačnej štruktúry mestskej polície

- 1) Výkonní nadriadení poriadkového útvaru MsP sú primátor a v jeho neprítomnosti zástupcovia primátora.

Článok 5

Pracoviská mestskej polície

- 1) Vedenie mestskej polície tvoria náčelník, zástupca náčelníka a veliteľ pre výkon služby.
- 2) Vnútorne, legislatívne a preventívno-výchovné činnosti tvoria príslušník priestupkového referátu, príslušník preventívnych činností, technik pultu centralizovanej ochrany objektov a mestského kamerového systému, príslušník stálej služby operačného strediska /OS/ a operátor mestského kamerového systému /MKS/.
- 3) Priamy výkon služby tvoria príslušník zásahovej jednotky (ZJ), príslušník priameho výkonu služby a okrskár.
- 4) Administratívne zabezpečenie tvorí referent pre administratívu.
- 5) Na útvar mestskej polície sú organizačne a pracovno-právne zaradení aj zamestnanci Mesta Poprad, ktorí nie sú príslušníkmi mestskej polície, a ktorí :
 - a) vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície,
 - b) boli prijatí do pracovného pomeru na pozíciu príslušníka mestskej polície, avšak v čase vzniku pracovného pomeru nespĺňajú odbornú spôsobilosť príslušníka mestskej polície.

Článok 6

Výkon služby mestskej polície

- 1) Mestská polícia plní základné úlohy v zmysle zákona o obecnej polícii².
- 2) Ďalej plní úlohy, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných nariadení, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora.
- 3) Mestská polícia na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z § 3 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva tieto činnosti formou:
 - a) hliadkovej služby,
 - b) obchôdzkovej služby,
 - c) stálou službou operačného strediska,
 - d) ochranou istených objektov,
 - e) monitoringom bezpečnostnej situácie v meste prostredníctvom MKS,
 - f) preventívno – výchovnou činnosťou,
 - g) objasňovanie a riešenie priestupkov, prípadne ich odstupovanie iným príslušným orgánom a vo vymedzenom rozsahu ich prejednáva v správnom konaní,
 - h) zisťovanie a oznamovanie podozrení z trestnej činnosti vecne príslušným orgánom.

¹ § 2 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

² § 3 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

Článok 7

Organizačná štruktúra mestskej polície

- 1) Organizačnú štruktúru mestskej polície tvorí :
 - a) náčelník mestskej polície,
 - b) zástupca náčelníka mestskej polície,
 - c) veliteľ pre výkon služby,
 - d) úsek výkonu služby : referát objasňovania priestupkov,
obchôdzková služba,
hliadková služba,
referát prevencie,
referát ochrany objektov,
referát služobnej kynológie,
 - e) režimové pracoviská: pracovisko stálej služby,
pult centralizovanej ochrany objektov (ďalej len „PCO“),
mestský kamerový systém (ďalej len „MKS“),
sklad zbraní a streliva,
 - f) referát pre administratívu.
- 2) Ďalšie podrobnosti organizácie mestskej polície a rámcová náplň práce jednotlivých príslušníkov mestskej polície je upravená v príslušných smerniciach náčelníka mestskej polície.
- 3) Schéma organizačnej štruktúry mestskej polície tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

Článok 8

Poradné orgány

- 1) Stálym odborným poradným orgánom náčelníka je vedenie mestskej polície.
- 2) Príslušníci MsP sa zúčastňujú pracovných porád zvolávaných podľa potreby vedúcim zamestnancom.

Článok 9

Riadiace akty

Riadiacimi aktmi mestskej polície sú :

- a) Organizačný poriadok Mestskej polície Poprad,
- b) Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Poprad,
- c) interné riadiace akty Mesta Poprad,
- d) Etický kódex zamestnancov Mesta Poprad,
- e) pokyny primátora,
- f) interné smernice náčelníka mestskej polície,
- g) pokyny náčelníka.

Článok 10

Náčelník mestskej polície

- 1) Náčelník riadi a koordinuje činnosť mestskej polície v rozsahu zákona o obecnej polícii³. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.
- 2) Riadi a kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení Mesta Poprad, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora.
- 3) Náčelník mestskej polície priamo riadi :
 - a) zástupcu náčelníka,
 - b) veliteľa pre výkon služby.
- 4) Náčelník mestskej polície najmä :
 - a) riadi a organizuje prácu mestskej polície,
 - b) podáva primátorovi správy o situácii na úseku verejného poriadku a o výsledkoch činnosti mestskej polície, o závažných veciach ho informuje okamžite,
 - c) predkladá primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov a občianskych zamestnancov mestskej polície,
 - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využitie zverených prostriedkov,
 - e) zabezpečuje spoluprácu mestskej polície s jednotlivými oddeleniami mestského úradu a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - f) zabezpečuje spoluprácu s riaditeľmi príslušných útvarov Policajného zboru, útvarmi záchranného systému, orgánmi zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
 - g) zabezpečuje odborný výcvik a školenia príslušníkov mestskej polície,
 - h) zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu mestskej polície a po jeho schválení zodpovedá za jeho plnenie,
 - i) zodpovedá za dodržiavanie podmienok na ochranu utajovaných skutočností súvisiacich s činnosťou mestskej polície,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora a uznesení mestského zastupiteľstva.

Článok 11

Zástupca náčelníka mestskej polície

- 1) Zástupca náčelníka v čase prítomnosti náčelníka na pracovisku plní úlohy podľa jeho pokynov. V čase jeho neprítomnosti na pracovisku v plnom rozsahu, okrem podávania návrhov primátorovi, súvisiacimi s pracovno – právnymi vzťahmi príslušníkov mestskej polície.
- 2) Zástupca náčelníka mestskej polície priamo riadi činnosť :
 - a) priestupkového referátu,
 - b) referátu preventívnych činností,
 - c) referát administratívnych činností.
- 3) V rozsahu vymedzenom náčelníkom riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosti režimového pracoviska.
- 4) Zástupca náčelníka mestskej polície najmä :
 - a) za účelom zefektívnenia a odstránenia nedostatkov v práci príslušníkov mestskej polície prijíma vlastné a účinné opatrenia a o týchto opatreniach informuje náčelníka mestskej

³ § 6 ods. 1 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

- polície,
- b) podľa pokynov náčelníka mestskej polície alebo aj na základe vlastného uváženia vykonáva kontrolu výkonu služby v dennej i nočnej dobe,
 - c) spracováva správy, analýzy a štatistiky o činnosti a výslednosti práce mestskej polície,
 - d) prešetruje sťažnosti podané na činnosť príslušníkov mestskej polície, ktoré súvisia s priamym výkonom služby,
 - e) spracováva zamerania a podklady na odbornú prípravu a školenie príslušníkov mestskej polície a včas ich informuje o zmenách právnych noriem, ktoré sa dotýkajú úseku výkonu služby,
 - f) riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosť na úseku priestupkového konania podľa osobitného predpisu⁴,
 - g) zabezpečuje plnenie úloh na úseku prevencie kriminality na základe vlastných preventívnych aktivít a opatrení mestskej polície,
 - h) kontroluje vybavovanie agendy exekučného konania,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka mestskej polície.

Článok 12

Veliteľ pre výkon služby

- 1) V rozsahu vymedzenom náčelníkom riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosti na úseku výkonu služby.
- 2) Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré pre mestskú políciu vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov, uznesení mestského zastupiteľstva, rozhodnutí a pokynov primátora, náčelníka mestskej polície a zástupcu náčelníka mestskej polície.
- 3) Veliteľ pre výkon služby najmä :
 - a) organizuje a koordinuje činnosť stálej služby operačného strediska vo výkone služby, aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z pokynov náčelníka mestskej polície, podnetov občanov a poslancov MsZ,
 - b) analyzuje bezpečnostnú situáciu, riadi, kontroluje a vyhodnocuje činnosť príslušníkov hliadkovej služby a na základe vlastných analýz a pokynov nadriadených spracováva dennú a nočnú inštruktáž výkonu služby, vykonáva rozdelenie práce a denne vykonáva analýzu výslednosti práce na úseku výkonu služby formou vyhodnocovania záznamov zo služby, protokolu udalostí a iných podkladových materiálov,
 - c) na odstránenie zistených nedostatkov v práci príslušníkov mestskej polície a za účelom jej zefektívnenia prijíma vlastné a účinné opatrenia a o týchto opatreniach informuje náčelníka mestskej polície,
 - d) podľa pokynov náčelníka mestskej polície, ako aj na základe vlastného uváženia s vedomím náčelníka mestskej polície vykonáva kontrolu výkonu služby v dennej a nočnej dobe,
 - e) vykonáva kontrolu používania zbraní a streliva a zodpovedá za dodržiavanie zákonov na úseku zbraní a streliva⁵ v podmienkach mestskej polície,
 - f) vypracováva plány bezpečnostných akcií, bezpečnostných opatrení a vydáva pokyny na ich vykonanie príslušníkmi mestskej polície,
 - g) spoločne so zástupcom náčelníka mestskej polície spracováva plán služieb a plánuje

⁴ Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 190/2003 Zb. o zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- služby jednotlivým pracovným zmenám,
- h) v prípade potreby a okolností zabezpečuje vykonávanie stálej služby,
 - i) zodpovedá za evidenciu podľa výstrojného poriadku a zároveň vystrojuje príslušníkov mestskej polície,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka mestskej polície.

Článok 13

Referent priestupkového referátu

- 1) Je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) Priamo zodpovedá za konanie o priestupkoch.
- 3) Vede denník priestupkových spisov, ktorý jedenkrát mesačne vyhodnocuje a predkladá ho ku kontrole zástupcovi náčelníka mestskej polície.
- 4) Vede ďalšie evidencie a analýzy na úseku priestupkového konania podľa pokynov náčelníka mestskej polície.
- 5) Na základe písomného splnomocnenia primátora vybavuje a prejednáva správne delikty, priestupky, spracováva priestupkové spisy a je zodpovedný za ich včasné vybavovanie a riešenie v zmysle platných právnych predpisov.
- 6) Vede aktualizáciu právnych noriem vytváraných v rámci legislatívnych procesov a tieto normy uvádza do praxe na pracoviskách mestskej polície a zodpovedá za dodržiavanie zákonných postupov a lehôt.
- 7) Metodicky usmerňuje príslušníkov mestskej polície pri objasňovaní priestupkov.
- 8) Spolupracuje so správnymi orgánmi okresného úradu, mestského úradu, Policajného zboru SR a ďalšími zo zákona určenými správnymi orgánmi.
- 9) Spracováva a vede štatistiky priestupkov podľa právnej kvalifikácie, pripravuje štatistické podklady a tieto predkladá náčelníkovi mestskej polície.
- 10) Zodpovedá za archiváciu dokumentácie priestupkov zaznamenaných videotechnikou a fotografiou a za archiváciu ostatných priestupkov.
- 11) Je zodpovedný za vybavovanie žiadostí v stanovených lehotách v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 12) V prípade potreby zabezpečuje vykonávanie stálej služby, resp. vykonáva hliadkovú službu.
- 13) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.
- 14) Činnosť na úseku objasňovania a spracovávania priestupkov vykonáva príslušník mestskej polície určený náčelníkom.

Článok 14

Technik pultu centralizovanej ochrany objektov

- 1) Je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) V súčinnosti s veliteľom pre výkon služby kontroluje a usmerňuje realizáciu zásad a taktiky priamo pri výkone služby príslušníkov mestskej polície a vykonáva školenia obsluhy PCO a príslušníkov zásahovej jednotky mestskej polície. Zároveň vykonáva kontrolu pohotovosti a akcieschopnosti zásahu pri vyhlásení cvičného poplachového signálu.
- 3) Vypracováva v spolupráci s veliteľom pre výkon služby taktické – operatívne plány súvisiace s postupom pri zákroku na jednotlivých objektoch pripojených na PCO.
- 4) Pripravuje podklady za účelom uzatvárania zmlúv v súvislosti s PCO a sprostredkuje montáž technických zabezpečovacích prostriedkov.

- 5) Organizuje a koordinuje pracovníkov stálej služby operačného strediska vo výkone služby a vypracováva plány odborno-zdokonaľovacích cvičení a vykonáva pravidelné školenia operátorov MKS a prenáša na nich úlohy z porad náčelníka MsP.
- 6) Spolupracuje s organizáciami vykonávajúcimi montáž zabezpečovacích a technických systémov, MKS a s telekomunikačnými spoločnosťami pri vytváraní a údržbe prenosových ciest slúžiacich na prenos telekomunikačných signálov potrebných pre činnosť MsP.
- 7) Zodpovedá za dodržiavanie režimových opatrení na pracoviskách OS a MKS.
- 8) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 15

Referent preventívnych činností

- 1) Je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP.
- 2) Na úseku plnenia úloh prevencie v kompetencii mestskej polície sa podieľa na rozpracovávaní a realizácii vlastných preventívno-výchovných programov v prostredí cieľových skupín na území mesta a realizácii a koordinácii programov a vytváraní ďalších preventívnych programov.
- 3) Vedie evidenciu a spracováva plány pre pravidelnú a koordinačnú činnosť aktivít v rámci prevencie za účelom ich zapracovania do školských rozvrhov v rámci výučby a v predškolských zariadeniach v rámci detských aktivít.
- 4) Zabezpečuje propagáciu prevencie v médiách a zodpovedá za vedenie a aktualizáciu internetovej stránky mestskej polície.
- 5) Vo vymedzenom rozsahu plní úlohy pri spracovávaní priestupkových spisov a je zodpovedný za ich včasné vybavovanie a riešenie.
- 6) V prípade potreby zabezpečuje vykonávanie stálej služby a hliadkovej služby.
- 7) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.
- 8) Činnosť na úseku preventívnych činností vykonáva príslušník mestskej polície určený náčelníkom.

Článok 16

Stála služba operačného strediska

- 1) Je priamo podriadená veliteľovi pre výkon služby.
- 2) Prijíma podnety od občanov a zabezpečuje ich evidenciu, vybavovanie a prijíma oznámenia, podnety a žiadosti od iných zložiek podieľajúcich sa na stabilizácii bezpečnostnej situácie v meste a zodpovedá za ich včasné vybavovanie. V prípade mimoriadnej udalosti a určených udalostí mimoriadneho významu vyrozumie neodkladne náčelníka mestskej polície a jeho zástupcu, resp. určených príslušníkov mestskej polície.
- 3) Zodpovedá za pridelené materiálne - technické vybavenie pracoviska, jeho hospodárenie a za vystrojenie, vyzbrojenie, jednotnú ustrojenosť hliadok a v prípade zistenia nedostatkov nariaďuje ich okamžité odstránenie.
- 4) Vykonáva dohľad nad plnením úloh hliadkami mestskej polície s dôrazom na dodržiavanie kontrolných bodov, hlásenie sa z úsekov, dodržiavanie času vyhradeného na prestávku podľa spracovanej inštrukcie, v čase neprítomnosti náčelníka a jeho zástupcu vykonáva hliadkam mestskej polície inštrukcia a zabezpečuje plnenie úloh, ktoré z nej vyplývajú.
- 5) Zodpovedá za efektívne využívanie pracovného času hliadok mestskej polície a za ochranu a zneužitie údajov zistených z dostupných evidencií.
- 6) Zabezpečuje úlohy súvisiace s ochranou objektov a s činnosťou zásahovej jednotky pri narušení

technicky zabezpečených objektov s vývodom poplachového signálu na PCO.

- 7) Plní úlohy súvisiace s evidenciou v informačnom systéme samosprávy v zmysle interných predpisov mestskej polície.
- 8) Zodpovedá za riadne uskladnenie zbraní a streliva, ich výdaj a príjem po skončení, ako aj za technické prostriedky používané k výkonu služby.
- 9) Kontroluje zákaz vstupu nepovolaných osôb do priestorov mestskej polície a na operačné stredisko a prijíma hlásenia členov hliadok, ktoré smerujú a súvisia bezprostredne s výkonom služby.
- 10) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 17

Okrskár

- 1) Je priamo podriadený veliteľovi pre výkon služby.
- 2) Okrskár je príslušník mestskej polície, ktorý vykonáva priamy výkon služby formou obchôdzkovej resp. hliadkovej služby v určenom sektore okrsku.
- 3) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, o obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, zákona o priestupkoch, všeobecne záväzných nariadení Mesta Poprad, uznesení Mestského zastupiteľstva Poprad a pokynov primátora.
- 4) Mesačne predkladá správu o činnosti na pridelenom okrsku veliteľovi pre výkon služby.
- 5) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 18

Príslušník zásahovej jednotky

- 1) Je priamo podriadený veliteľovi pre výkon služby.
- 2) V rámci výkonu služby plní úlohy ako člen motorizovanej hliadky, ktoré vyplývajú z ochrany majetku formou istených objektov, ktorých signál vyúsťuje na PCO.
- 3) Pri hromadných akciách spravidla pod jednotným velením s osobitným zameraním plní špeciálne úlohy na zabezpečenie verejného poriadku.
- 4) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, o obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, zákona o priestupkoch, všeobecne záväzných nariadení Mesta Poprad, uznesení Mestského zastupiteľstva Poprad a pokynov primátora.
- 5) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 19

Príslušník priameho výkonu služby

- 1) Je priamo podriadený veliteľovi pre výkon služby.
- 2) Príslušník priameho výkonu služby je príslušník MsP, ktorý vykonáva priamy výkon služby hliadkovej resp. obchôdzkovej služby v pridelenom služobnom úseku so zameraním na zabezpečenie verejného poriadku, ochranu životného prostredia a dodržiavania poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach.
- 3) Pri hromadných akciách spravidla pod jednotným velením s osobitným zameraním plní špeciálne úlohy na zabezpečenie verejného poriadku.
- 4) Plní úlohy v súlade so zákonom o obecnom zriadení, obecnej polícii, zákona o cestnej premávke, priestupkového zákona, všeobecne záväzných nariadení Mesta Poprad, uznesení Mestského

zastupiteľstva Poprad a pokynov nadriadených.

- 5) V prípade potreby vykonáva hliadkovú činnosť v niektorej zo zmien v rámci rozpisu služby na príslušný deň a plní úlohy ako veliteľ resp. člen hliadky.
- 6) Objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 20

Operátor mestského kamerového systému

- 1) Je priamo podriadený veliteľovi pre výkon služby.
- 2) Vykonáva kontrolu dodržiavania verejného poriadku prostredníctvom MKS operačného strediska stálej služby mestskej polície a v prípade zistenia porušenia platných právnych predpisov alebo udalosti okamžite hlási stálej službe MsP o čom vždy vykonaná zápis v knihe denných udalostí.
- 3) Spracováva podklady pre štatistiku MsP ohľadom MKS.
- 4) Oznamuje svojmu nadriadenému nefunkčnosť resp. iné technické problémy ohľadom MKS.
- 5) Dodržiava zásady ochrany osobných údajov a ich spracovania.
- 6) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 21

Referent pre administratívu

- 1) Je občiansky zamestnanec mestskej polície, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP a zabezpečuje činnosti vnútornej agendy mestskej polície.
- 2) Vede evidenciu uložených pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie, pričom využíva najmä inštitút spracovania návrhu na výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku a vede evidenciu odoslaných súdnych a exekučných zásielok.
- 3) Vede evidenciu pokutových blokov a zároveň kontroluje odovzdávanie finančných prostriedkov z vybraných blokových pokút jednotlivých príslušníkov mestskej polície, ktorým boli pokutové bloky zverené a vykonáva ročné vyúčtovanie pokutových blokov.
- 4) Zabezpečuje vybavovanie agendy exekučného konania.
- 5) Zodpovedá za dodržiavanie registratúrneho poriadku Mesta Poprad, vedenie archívu mestskej polície, vykonáva inventarizáciu, vyradenie a likvidáciu majetku.
- 6) Vykonáva realizáciu platieb cez pokladňu mesta, vybavovanie faktúr, kontrolu zostáv a výdavkov mestskej polície a pripravuje podklady pre návrh rozpočtu mestskej polície na kalendárny rok, sleduje jeho čerpanie a jeho prípadné zmeny.
- 7) Vykonáva administratívne úkony na úseku verejného obstarávania.
- 8) Vypracováva podklady v personálnej oblasti mestskej polície.
- 9) Podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy.

Článok 22

Obchôdzková služba

- 1) Obchôdzková služba je činnosť príslušníkov mestskej polície založená predovšetkým na úzkom kontakte s verejnosťou, spolupráci so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, záujmovými združeniami, fyzickými osobami a právnickými osobami s cieľom zabezpečenia prevencie kriminality, ochrany verejného poriadku, predchádzania a zabráňovania trestnej a inej protispoločenskej činnosti s využitím dobrej miestnej a osobnej znalosti.
- 2) Obchôdzková služba sa vykonáva v určenom sektore okrsku formou peších hliadok v zložení:
 - a) jednočlennej hliadky
 - b) dvojčlennej hliadky

Článok 23

Hliadková služba

- 1) Hliadková služba je základnou organizačnou zložkou priameho výkonu služby mestskej polície v jednotlivých územných častiach obvodu.
- 2) Hliadková služba sa vykonáva formou peších, motorizovaných hliadok a cyklohliadok v zložení:
 - a) jednočlennej hliadky,
 - b) dvojčlennej hliadky,
 - c) viacčlennej hliadky,
 - d) zmiešanej hliadky.
- 3) Jednočlenná hliadka je velená do výkonu služby na základe rozhodnutia náčelníka, zástupcu náčelníka resp. veliteľa pre výkon služby podľa stavu a vývoja operatívnej a bezpečnostnej situácie. Ak je hliadka dvojčlenná alebo viacčlenná, jeden z príslušníkov mestskej polície je určený ako veliteľ hliadky a je zodpovedný za činnosť hliadky. Člen hliadky je povinný rešpektovať pokyny veliteľa hliadky, pokiaľ nie sú v rozpore so zákonom.
- 4) Zmiešané hliadky sa vytvárajú v odôvodnených prípadoch na základe dohody náčelníka mestskej polície a riaditeľov príslušných útvarov Policajného zboru, ak si to vyžiada bezpečnostná situácia alebo potreba zabezpečenia špecifických úloh (špeciálne preventívno–bezpečnostné akcie, živelné pohromy, mimoriadne udalosti a pod.).
- 5) Činnosť hliadky je určovaná formou písomnej inštruktáže. Úlohy a pokyny vyplývajúce z inštruktáže sú pre hliadku záväzné a za ich plnenie zodpovedá veliteľ hliadky.
- 6) V priebehu služby môže v odôvodnených prípadoch inštruktáž zmeniť náčelník, zástupca náčelníka a veliteľ pre výkon služby. Príslušník stálej služby môže v odôvodnených prípadoch inštruktáž zmeniť len s predchádzajúcim súhlasom náčelníka resp. zástupcu náčelníka alebo veliteľa pre výkon služby.
- 7) Veliteľ hliadky zodpovedá za riadne hospodárne využívanie zverených technických prostriedkov, motorových vozidiel a za efektívne využívanie pracovného času a času na odpočinok.
- 8) Veliteľ hliadky zodpovedá za nepretržité udržiavanie spojenia so stálou službou prostredníctvom rádiových staníc, minimálne v časových intervaloch uvedených v písomnej inštruktáži.

Článok 24

Referát prevencie

- 1) Cieľom preventívnej činnosti mestskej polície je zámerné, plánovité a koordinované pôsobenie

na príčiny a podmienky kriminality s cieľom predísť im, odstrániť ich, alebo ich čiastočne eliminovať.

- 2) Preventívna činnosť mestskej polície je realizovaná v zmysle :
 - a) právnych predpisov o prevencii kriminality
 - b) rozhodnutí a pokynov náčelníka mestskej polície.
- 3) Preventívnu činnosť mestskej polície riadi a koordinuje zástupca náčelníka. Plnenie úloh na tomto úseku zabezpečuje v úzkej súčinnosti s ostatnými zainteresovanými subjektami na teritóriu mesta, najmä s útvarmi Policajného zboru.
- 4) Preventívna činnosť mestskej polície sa realizuje najmä :
 - a) formou besied a prednášok,
 - b) formou cvičení a praktických ukážok,
 - c) formou preventívno – bezpečnostných opatrení a akcií,
 - d) formou publikačnej činnosti.
- 5) Činnosť na úseku prevencie kriminality vykonáva príslušník mestskej polície určený náčelníkom.

Článok 25

Referát ochrany objektov

- 1) Plní úlohy prevádzky a údržby pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“).
- 2) Vedie príslušnú dokumentáciu v súvislosti s prevádzkou PCO.
- 3) Realizuje technické pripojenie objektov na PCO.
- 4) Zodpovedá za prevádzku a údržbu Mestského kamerového systému (ďalej len „MKS“).
- 5) Zodpovedá za prevádzku a údržbu výpočtovej techniky, servera a správy sietí PCO a MKS
- 6) Zodpovedá za zabezpečenie prevádzky a údržby telefónnej siete a mobilnej telefónnej siete a za zabezpečenie prevádzky rádiovkej siete, ktorú využíva mestská polícia.

Článok 26

Referát služobnej kynológie

- 1) Referát služobnej kynológie najmä :
 - a) zabezpečuje výchovu, výcvik a starostlivosť o služobných psov,
 - b) spolupodiel'a sa na priamom výkone služby so služobným psom.
- 2) Pre príslušníkov referátu služobnej kynológie sa primerane vzťahujú aj ustanovenia priameho výkonu služby tohto organizačného poriadku.
- 3) Spolupracuje s pracovníkmi mestského útulku pri odchyte túlavých zvierat a ich umiestnení do mestského útulku.

Článok 27

Referát pre administratívu

- 1) Referát pre administratívu je priamo podriadený zástupcovi náčelníka mestskej polície.
- 2) Referát pre administratívu tvorí ekonomický úsek a administratívny úsek, kde za plnenie úloh na tomto úseku zodpovedá referent administratívnych činností - občiansky zamestnanec.

Článok 28

Režimové pracoviská

- 1) Režimové pracoviská sú priestory mestskej polície, kde sú umiestnené počítačové, monitorovacie, záznamové a iné technické prostriedky, ktoré mestská polícia využíva pri plnení svojich úloh.
- 2) Vstup do týchto priestorov a využívanie systémov uvedených v odseku 1 podlieha osobitnému režimu, ktorý je upravený príslušnými internými predpismi.
- 3) Režimové pracovisko tvorí:
 - a) pracovisko stálej služby,
 - b) PCO,
 - c) sklad zbraní a streliva.

Článok 29

Pracovisko stálej služby

- 1) Stála služba zabezpečuje nepretržitý 24 hodinový výkon a koordináciu hliadkovej a ostatnej činnosti príslušníkov mestskej polície v súlade s inštrukciou a pokynmi náčelníka, zástupcu náčelníka a veliteľa pre výkon služby.
- 2) Stálu službu vykonávajú určení príslušníci mestskej polície podľa schváleného plánu služieb nepretržite 24 hodín.
- 3) Príslušník mestskej polície vykonávajúci stálu službu sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi Mesta Poprad, smernicami primátora mesta a pokynmi náčelníka mestskej polície, zástupcu náčelníka a veliteľa pre výkon služby.
- 4) Pokyny stálej služby v súvislosti s plnením úloh mestskej polície sú záväzné pre príslušníkov mestskej polície vykonávajúcich hliadkovú resp. obchôdzkovú službu a pracovníkov obsluhy kamerového systému.
- 5) Stála služba zodpovedá za činnosť jednotlivých pracovísk uvedených v čl. 29, bod 3 a za využívanie a manipuláciu s :
 - a) počítačovými systémami vrátane príslušných databáz a evidencií,
 - b) GPS systémom monitorovania služobných motorových vozidiel,
 - c) technickými prostriedkami spojenia,
 - d) záznamovým zariadením telefonických hovorov a hovorov cez rádiostanice,
 - e) ostatnými technickými prostriedkami využívanými pri výkone služby.

Článok 30

Pult centralizovanej ochrany objektov

- 1) Mestská polícia spolupôsobí s útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku Mesta Poprad, majetku občanov, ako aj iného majetku i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov⁶.
- 2) Mestská polícia má vlastný pult centralizovanej ochrany s vývodom signalizácie na režimové pracovisko – stála služba. Obsluhu PCO vykonáva stála služba.
- 3) Služby prostredníctvom PCO sa poskytujú za odplatu na základe písomnej zmluvy podľa platného cenníka PCO.

⁶ § 3 ods. 1 písm. b/ zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

- 4) Postup príslušníkov mestskej polície pri zásahu na chránenom objekte je upravený osobitnou smernicou.

Článok 31

Pracovisko monitorovacieho kamerového systému

- 1) Mestská polícia pri plnení svojich úloh využíva monitorovací kamerový systém, ktorý napomáha zvyšovať pocit bezpečnosti obyvateľov mesta Poprad a jeho návštevníkov, ako aj ochranu ich zdravia a majetku.
- 2) Monitorovací kamerový systém tvorí :
 - a) monitorovacie kamery,
 - b) obslužné pracovisko MKS.
- 3) Monitorovacie kamery sú umiestňované na teritóriu mesta Poprad podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie s prihliadnutím na trasy sietí napojenia a finančných možností v rozpočte Mesta Poprad.
- 4) Obslužné pracovisko a monitorovací kamerový systém je zriadený s nepretržitou 24 hodinovou prevádzkou. Obsluha MKS je zabezpečená prostredníctvom občianskych zamestnancov – operátorov, resp. príslušníkom vykonávajúcim stálu službu.
- 5) Operátori obsluhy MKS, príslušníci mestskej polície a ostatné oprávnené osoby sú povinní dodržiavať platné predpisy o ochrane osobných údajov.

Článok 32

Sklad zbraní a streliva

- 1) Mestská polícia pri plnení svojich úloh používa krátke guľové zbrane s príslušenstvom.
- 2) Príslušníci mestskej polície sú oprávnení používať krátke guľové zbrane s príslušenstvom len pri plnení pracovných povinností v pracovnom čase.
- 3) Činnosť na úseku ukladania, prideliťovania a nosenia strelných zbraní, streliva a príslušenstva je upravená osobitným zákonom⁷.

Článok 33

Materiálno technické zabezpečenie

- 1) Mestská polícia pri zabezpečení svojich úloh využíva materiálno technické zabezpečenie podľa osobitného zákona, rozhodnutí primátora a mestského zastupiteľstva.
- 2) Materiálno technické zabezpečenie tvorí :
 - a) rovnošata príslušníka mestskej polície a iné výstrojné súčiastky⁸ a náležitosti,
 - b) dopravné a technické prostriedky.

⁷ Zákon č. 190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ § 22 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

Článok 34

Rovnošata príslušníkov mestskej polície

- 1) Príslušníci mestskej polície pri plnení úloh používajú rovnošatu a iné výstrojné súčiastky.
- 2) Rovnošatu mestskej polície je možné používať iba pri plnení úloh mestskej polície. So súhlasom primátora je možné rovnošatu použiť aj pri slávnostných príležitostiach.
- 3) Rovnošata príslušníka mestskej polície je označená symbolmi a nápismi, ktoré vyjadrujú príslušnosť k Mestu Poprad. Na ľavom rukáve trička, košeľa, saka, bundy alebo plášt'a je umiestnený kruhový rukávový odznak, nad ním rukávová nášivka.
- 4) Na ľavej strane trička, košeľa, saka, bundy alebo plášt'a nad horným okrajom vrečka je umiestnený identifikačný odznak s identifikačným číslom príslušníka mestskej polície – nášivka.
- 5) Druh rovnošaty, rozsah vystrojenia, spôsob nosenia rovnošaty a iných súčastí výstroja ako aj podrobnosti o rovnošate sú určené v osobitnom zákone⁹ a vo všeobecne záväznom nariadení Mesta Poprad¹⁰.
- 6) Druh, množstvo a doba životnosti jednotlivých výstrojných súčiastok je určená na základe smernice náčelníka mestskej polície.
- 7) Za obstaranie rovnošatových náležitostí a iných výstrojných súčiastok zodpovedá náčelník mestskej polície. Tieto môžu byť obstarané len do výšky schváleného rozpočtu mestskej polície.

Článok 35

Preukaz príslušníka mestskej polície

- 1) Preukaz príslušníka mestskej polície obsahuje fotografiu, meno a priezvisko, identifikačné číslo, názov mestská polícia, názov mesta, podpis primátora a holografickú ochrannú známku.
- 2) Preukaz príslušníka mestskej polície nesmie byť zameniteľný s preukazmi ozbrojených zborov a ozbrojených síl. Môže sa používať len pri plnení úloh mestskej polície.
- 3) Evidencia vydaných preukazov príslušníkov mestskej polície je vedená na mestskej polícii.
- 4) Po ukončení pracovného pomeru je príslušník mestskej polície povinný odovzdať preukaz náčelníkovi mestskej polície.

Článok 36

Dopravné a technické prostriedky

- 1) Príslušníci mestskej polície pri plnení úloh používajú dopravné a technické prostriedky schválené mestským zastupiteľstvom.
- 2) Dopravnými prostriedkami sú motorové vozidlá, elektromotocykle a bicykle. Označenie motorových vozidiel používaných na plnenie úloh mestskej polície musí byť v súlade s osobitným predpisom¹¹.
- 3) Motorové vozidlá a elektromotocykle mestskej polície sú vybavené výstražným zvukovým a svetelným zariadením modrej farby.
- 4) Dopravné a technické prostriedky je možné používať len na plnenie služobných úloh.
- 5) Zoznam technických prostriedkov používaných príslušníkmi mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo prihliadnutím na rozsah jej úloh.

⁹ § 22 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

¹⁰ VZN Mesta Poprad č. 8/2010 o ďalších výstrojných súčiastkach rovnošaty príslušníka Mestskej polície Poprad

¹¹ § 22a zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

Článok 37
Záverečné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Mestskej polície Poprad bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta Poprad dňa 27.04.2020 uznesením č. 71/2020.
- 2) Nadobudnutím účinnosti Organizačného poriadku Mestskej polície Poprad sa ruší Organizačný poriadok Mestskej polície Poprad schválený uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Poprad č. 216/2019 zo dňa 13.06.2019, ktorý nadobudol účinnosť 01.07.2019.
- 3) Organizačný poriadok Mestskej polície Poprad nadobúda účinnosť dňa 01.05.2020



Ing. Anton Danko
primátor mesta

Schéma organizačnej štruktúry Mestskej polície Poprad
(Počet príslušníkov Mestskej polície Poprad - 1 + 43)

Príloha č. 1

