

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 13/2019
o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad**

Mesto Poprad v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad.

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad.
Mesto Poprad poskytuje:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. opatrovateľskú službu;
 2. prepravnú službu;
 3. sociálnu službu zariadenia pre seniorov;
 4. sociálnu službu denného stacionára;
 5. sociálnu službu zariadenia opatrovateľskej služby.
 - b) podporné služby:
 1. odľahčovaciu službu;
 2. sociálnu službu jedálne;
 3. sociálnu službu denného centra.
 - c) sociálne služby krízovej intervencie:
 1. zariadenie sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia.
 - d) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa;
 2. zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
2. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

Článok 2
Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v meste Poprad a:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba;
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹ s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba.
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²;
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v dvoch časových pásmach:
 - a) v čase od 7.30 h. do 15.30 h.;
 - b) v čase od 15.30 h. do 19.30 h. (len v prípade odľahčovacej služby).

§ 2
Výška a spôsob úhrad za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrad za sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby je uvedená v tabuľke č. 1:

¹Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Tabuľka č. 1

Sebaobslužné úkony	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Hygiena: a) osobná hygiena: hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechťov na rukách a nohách, aplikácia krémov, masti prípadne medikamentov);	0,10/deň
b) celkový kúpeľ vrátane umytia vlasov.	0,60/deň
2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu: • porciovanie stravy, obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), kŕmenie a pomoc pri pití.	0,30/deň
3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva: • sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením, ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky).	0,20/deň
4. Obliekanie, vyzliekanie: • výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb), obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie.	0,20/deň
5. Mobilita, motorika: • sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch), pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko, polohovanie, pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov), obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.	0,30/deň
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru v najbližšom obchode.	0,80/deň
2. Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla.	0,30/deň
3. Donáška jedla do domu.	0,20/deň
4. Umytie riadu.	0,20/deň
5. Bežné upratovanie v domácnosti sa vykonáva v miestnosti obývanej klientom, v kuchyni, na toalete, v kúpeľni a v chodbe priľahlej k týmto miestnostiam (minimálne 4 x do mesiaca): • garsónka; • 1 izbový byt; • 2 izbový byt; • 3 izbový byt.	1,70/deň 2,20/deň 2,30/deň 2,50/deň
6. Obsluha bežných domácich spotrebičov.	0,10/deň
7. Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie).	0,60/kg
8. Starostlivosť o lôžko.	0,20/deň
9. Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	0,20/deň

10. Donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie.	0,50/deň
11. Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).	0,10/deň
Základné sociálne aktivity	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Sprievod na lekárske vyšetrenie (minimálne 3 x do mesiaca).	0,50/deň
2. Sprievod na vybavenie úradných záležitostí (minimálne 3 x do mesiaca).	0,50/deň
3. Sprievod pri záujmových činnostiach.	0,50/deň
4. Sprievod do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania.	0,50/deň
5. Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní.	bezplatne
6. Tlmočenie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach a pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.	bezplatne
Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
1. Potreba dohľadu v určenom čase a potreba nepretržitého dohľadu	0,60/deň

1. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v rozsahu hodín v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
2. Výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa skutočného rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu ako súčet výšky úhrady za sebaobslužný úkon, úkon starostlivosti o svoju domácnosť, základnú sociálnu aktivitu a dohľad v prepočte na maximálny počet pracovných dní v mesiaci.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni mestského úradu na účet Mesta Poprad.

§ 3 Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na území mesta Poprad:
 - a) s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.³
3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
4. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 6.30 h. do 15.00 h.

§ 4 Výška a spôsob úhrad za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v tabuľke č. 2:

Tabuľka č. 2

a)	Fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu: • jazda na území mesta Poprad:	0,50 €/km
b)	Fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu: • jazda na území mesta Poprad:	0,50 €/km
c)	Fyzická osoba sprevádzajúca: 1. imobilnú fyzickú osobu alebo 2. fyzickú osobu odkázanú na sprevádzanie • jazda na území mesta Poprad:	bezplatne

2. Spôsob úhrady za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravenej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravenej vzdialenosti.
3. Mestský úrad, odbor sociálny vydá na základe žiadosti o poskytovanie prepravnej služby súhlasné stanovisko s poskytovaním sociálnej služby.
4. Úhradu za prepravnú službu platí prijímateľ prepravnej služby priamou platbou v hotovosti v deň poskytnutia služby vodičovi. Vodič vystaví prijímateľovi prepravnej služby riadne očíslovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, výšku úhrady a dátum poskytnutia prepravnej služby. Vodič vozidla prepravnej služby je povinný odovzdať príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu do pokladne Mestského úradu v Poprade.

³ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Objednávku na prepravnú službu fyzická osoba nahlasuje osobne alebo telefonicky vopred zamestnancovi odboru sociálneho, ktorý mu oznámi podmienky prepravy.
6. Poskytnutie prepravnej služby, bez súhlasného stanoviska s poskytovaním prepravnej služby je možné realizovať v prípade, ak vozidlo prepravnej služby v danom čase nevykonáva prepravnú službu na základe súhlasného stanoviska.
7. Fyzická osoba v prípade objednania a nevyužitia prepravnej služby znáša náklady, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi prepravnej služby.

§ 5

Poskytovanie sociálnej služby zariadenia pre seniorov

1. V Centre sociálnych služieb v Poprade (ďalej CSS) sa poskytuje sociálna služba zariadenia pre seniorov:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov (napr. osamelosť, strata partnera, bez ubytovania).
2. V CSS sa v rámci sociálnej služby zariadenia pre seniorov poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
 - c) ďalšie činnosti:
 - podmienky na úschovu cenných vecí;
 - osobné vybavenie;
 - záujmová činnosť.

§ 6

Výška, spôsob, určenie úhrad za sociálnu službu zariadenia pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne;
 - c) ďalšie činnosti.

2. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby zariadenia pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 6a

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č. 3:

Tabuľka č. 3

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
IV. stupeň	1,30 €/deň
V. stupeň	1,60 €/deň
VI. stupeň	1,90 €/deň

2. V prípade poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené a nemá vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, vzniká tejto fyzickej osobe povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby do dňa vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu zodpovedajúcemu VI. stupňu odkázanosti.

§ 6b

Úhrada za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
 - a) obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej jednotky, alebo ak sú k nej priamo príslušené;
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, lampa a záclona;
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, kuchynská linka, skrinka na zásoby, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou;
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište a práčovňa;
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona;
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie CSS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

2. Denná sadzba úhrady za ubytovanie podľa veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, v ktorej sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním sa počíta podľa tabuľky č. 4:

Tabuľka č. 4

Ubytovanie		Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Obytná jednotka A	25 – 32 m ²	5,00 €/deň
Obytná jednotka B	15 – 25 m ²	3,00 €/deň
Obytná jednotka C	menšia ako 15 m ²	2,00 €/deň

3. V prípade, že obytnú miestnosť, resp. obytnú jednotku užívajú viacerí prijímatelia sociálnej služby, veľkosť podlahovej plochy príslušenstva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti resp. obytnej jednotky a príslušenstva, sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.
4. Pri nástupe do CSS je prijímateľovi sociálnej služby zariadenia pre seniorov pridelená obytná jednotka, prípadne obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú bytovú jednotku, prípadne obytnú miestnosť v rámci obidvoch budov CSS, v ktorých sa poskytuje sociálna služba zariadenia pre seniorov.

§ 6c Úhrada za stravovanie

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba zariadenia pre seniorov s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte 3,50 € a pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte 4,35 €.
2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci podľa tabuľky č. 5:

Tabuľka č. 5

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,40 €
Olovrant	0,30 €
Večera	1,00 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,60 €

Olovrant	0,35 €
Večera	1,10 €
Druhá večera	0,40 €

3. Ak sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba zariadenia pre seniorov, poskytuje sa mu celodenné stravovanie uvedené v tabuľke č. 5, minimálne však v rozsahu jedného hlavného a jedného vedľajšieho jedla.

§ 6d

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v CSS na prijímateľa je pri poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročne určená sumou 1 €/deň.

§ 6e

Úhrada za sociálnu službu zariadenia pre seniorov

1. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v CSS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v mesiaci.
2. Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
3. Úhradu za sociálnu službu zariadenia platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, formou úhrady do pokladne CSS, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným stykom na účet CSS.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

§ 7

Poskytovanie sociálnej služby denného stacionára

1. V CSS sa poskytuje sociálna služba denného stacionára fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu len na určitý čas počas dňa.
2. V CSS sa v rámci sociálnej služby denného stacionára poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - rozvoj pracovných činností.
 - b) obslužné činnosti:
 - stravovanie.

- c) ďalšie činnosti:
- záujmová činnosť.
2. V CSS sa v rámci sociálnej služby denného stacionára poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, za účelom spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
3. Sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 07.00 h. do 16.00 h.

§ 8

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu denného stacionára

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- a) odborné činnosti
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálna rehabilitácia.
- b) obslužné činnosti
- stravovanie.
- c) ďalšie činnosti:
- záujmová činnosť.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je stanovená podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č. 6:

Tabuľka č. 6

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
III. – IV. stupeň	1,30 €/deň
V. stupeň	1,60 €/deň
VI. stupeň	1,90 €/deň

3. Výška úhrady za stravnú jednotku na deň pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba denného stacionára, je pri poskytovaní stravy na deň uvedená v tabuľke č. 7:

Tabuľka č. 7

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,40 €
Olovrant	0,30 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,60 €
Olovrant	0,35 €

4. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
5. Zmena druhu a rozsahu stravy sa môže meniť len na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára.
6. Výška úhrady za záujmovú činnosť je stanovená podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č. 8:

Tabuľka č. 8

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
III. – IV. stupeň	1,30 €/deň
V. stupeň	1,70 €/deň
VI. stupeň	2,00 €/deň

7. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a záujmovú činnosť sa určuje násobkom dennej úhrady a počtom dní poskytnutej sociálnej služby.
8. Úhradu za sociálnu službu denného stacionára platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytnula, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni CSS.
9. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby denného stacionára upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v CSS uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 9

Poskytovanie sociálnej služby zariadenia opatrovateľskej služby

1. V CSS sa poskytuje sociálna služba zariadenia opatrovateľskej služby na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. V CSS sa v rámci sociálnej služby zariadenia opatrovateľskej služby poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - sociálne poradenstvo;
 - sociálna rehabilitácia;
 - ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí.

§ 10

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu zariadenia opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
 - ošetrovateľskú starostlivosť.
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie;
 - stravovanie;
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť sa určuje podľa stupňa odkázanosti násobkom dennej úhrady, ktorá je stanovená v tabuľke č. 9:

Tabuľka č. 9

Stupeň odkázanosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
II. - IV. stupeň	1,30 €/deň
V. stupeň	1,60 €/deň
VI. stupeň	1,90 €/deň

3. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená na 4,00 €/deň/lôžko. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Výška úhrady za stravnú jednotku pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba zariadenia opatrovateľskej služby, je pri poskytovaní stravy na deň uvedená v tabuľke č. 10:

Tabuľka č. 10

Racionálna strava, šetriaca diéta a neslaná diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	1,40 €
Olovrant	0,30 €
Večera	1,00 €
Diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a špeciálna diéta	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v EUR)
Raňajky	0,55 €
Desiata	0,35 €
Obed	1,60 €
Olovrant	0,35 €
Večera	1,10 €
Druhá večera	0,40 €

5. Zmenu druhu stravy a jej rozsah sa môže meniť len na základe odporúčania odborného alebo ošetrojúceho lekára.
6. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne je stanovená celkom 1,00 € /deň.
7. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení opatrovateľskej služby sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v mesiaci.
8. Úhradu za sociálnu službu zariadenia opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni CSS.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási dva dni vopred. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ sociálnej služby neplatí za odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodnú dobu obsadené inou fyzickou osobou.
10. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby zariadenia opatrovateľskej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v CSS uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
11. V prípade poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené a nemá vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, vzniká tejto fyzickej osobe povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby do dňa vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu zodpovedajúcemu VI. stupňu odkázanosti.

Článok 3 **Podporné služby**

§ 11 **Odl'ahčovacia služba**

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v meste Poprad podľa osobitného predpisu⁴, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje v zmysle § 1 bod 3, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odl'ahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou:
 - a) terénnej sociálnej služby;
 - b) ambulantnej sociálnej služby;
 - c) pobytovej sociálnej služby.

⁴ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Podmienkou odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pre účely poskytovania odľahčovacej služby je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, na základe ktorého je fyzická osoba odkázaná na opatrovanie.
5. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

§ 12

Výška a spôsob úhrady za odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa § 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
3. Úhrada za odľahčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15.30 h sa zvyšuje o 3,00 € za každú začatú hodinu.
4. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou ambulantnou alebo pobytovou, spôsob a výška úhrady sa určí podľa typu poskytovanej sociálnej služby a bude stanovená konkrétnym poskytovateľom sociálnej služby (CSS).
5. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v rámci odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 13

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Poprad, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Stravovanie sa zabezpečuje:
 - a) prípravou stravy v jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta;
 - b) výberom stravy od iného zmluvného poskytovateľa stravy.
3. Odber stravy od iného zmluvného poskytovateľa stravy sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravia podmienky odberu stravy a cena za odber stravy.
4. Stravnú jednotku pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v jedálni určuje poskytovateľ sociálnej služby, príp. zmluvný poskytovateľ stravy.
5. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

6. Fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Poprad podáva písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni prostredníctvom odboru sociálneho. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu fyzickej osoby a spoločnej posudzovaných osôb a v prípade diabetickej a šetriacej stravy aj odporúčanie odborného alebo ošetrojúceho lekára.

§ 14

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v jedálni

1. Mestský úrad, odbor sociálny vydá na základe žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v jedálni stanovisko s poskytovaním sociálnej služby. Pri súhlasnom stanovisku určí druh obeda, výšku a spôsob úhrady.
2. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa rovná rozdielu celkovej ceny stravného lístka dodávateľa stravy a príspevku Mesta Poprad pre prijímateľa sociálnej služby.
3. Príspevok Mesta Poprad pri poskytovaní sociálnej služby v jedálni sa podľa príjmu prijímateľa sociálnej služby (vrátane príjmu spoločne posudzovaných osôb), určuje v troch pásmach nasledovne:

Tabuľka č. 11

príjem prijímateľa (vrátane príjmu spoločne posudzovaných osôb) /mesiac	príspevok mesta/1 obed
do 300,00 €	1,00 €
od 300,01 € do 400,00 €	0,50 €
nad 400,01 €	0 €

4. Prijímateľovi, ktorý poskytovanie sociálnej služby v jedálni nevyužil za posledných 6 mesiacov sa služba prestane poskytovať.

§ 15

Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba bezplatne počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Poprad, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa najmä:
 - poskytuje sociálne poradenstvo;
 - zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum Stráže pod Tatrami, Poprad, Strážske námestie 536/19;
 - b) Denné centrum Matejovce, Poprad, Matejovské námestie 22;
 - c) Denné centrum Veľká, Poprad, Scherffelova 1360/36;
 - d) Denné centrum Spišská Sobota, Poprad, Sobotské námestie 1744/36;

- e) Denné centrum Xenón, Poprad, Dostojevského 2607/16;
- f) Denné centrum Limba, Poprad, Podtatranská 1;
- g) Denné centrum kresťanských seniorov, Poprad, Podtatranská 1;
- h) Denné centrum pre zdravotne postihnutých, Poprad, Nábřežie Jána Pavla II. 439/16.
- i) Denné centrum JUH, Poprad, L. Svobodu č. 3783/73.

Článok 4 **Sociálne služby krízovej intervencie**

§ 16 **Zariadenie sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia**

1. V zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia sa poskytujú sociálne služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu krízovej intervencie, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie.
2. V zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:
 - a) poskytuje
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania;
 - sociálne poradenstvo;
 - nevyhnutné ošatenie a obuv;
 - b) utvárajú podmienky na:
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín;
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.
3. Druh sociálnej služby, forma sociálnej služby a rozsah sociálnej služby sa určia podľa nepriaznivej sociálnej situácie, a zároveň sa zohľadňuje spôsob života fyzickej osoby a prostredie, v ktorom sa zdržiava.
4. Bezodkladné poskytnutie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia v krízovej situácii, za ktorú sa považuje ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby, môže povoliť vedúci zariadenia, bez žiadosti fyzickej osoby o poskytovanie sociálnej služby a uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb krízovej intervencie.

§ 17 **Výška a spôsob úhrad za sociálne služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia**

1. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnych služieb krízovej intervencie.
2. Fyzická osoba je povinná k žiadosti doložiť potvrdenie o príjme a stanovisko lekára.

3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb krízovej intervencie v zariadení pre občanov bez prístrešia, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre občanov bez prístrešia uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách, ktorej súčasťou je výpočtový list.
4. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia je uvedená v tabuľke č.12.

Tabuľka č. 12

Odborné činnosti	Úhrada občana (v EUR)
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana (v EUR)
Ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania: • pre prijímateľa s príjmom do 90 €: • pre prijímateľa s príjmom do 200 €: • pre prijímateľa s príjmom nad 200 €: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu:	0,66/noc 1,16/noc 1,46/noc bezplatne
Stravovanie: • pre prijímateľa s príjmom do 90 €: • pre prijímateľa s príjmom do 200 €: • pre prijímateľa s príjmom nad 200 €: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu:	0,43/1 jedlo 0,53/1 jedlo 0,73/1 jedlo bezplatne
Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva: • pre prijímateľa s príjmom do 90 €: • pre prijímateľa s príjmom do 200 €: • pre prijímateľa s príjmom nad 200 €: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu:	1,65/1 pranie 2,32/1 pranie 2,52/1 pranie bezplatne
Dalšie činnosti	Úhrada občana (v EUR)
Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny: • pre prijímateľa s príjmom do 90 €: • pre prijímateľa s príjmom do 200 €: • pre prijímateľa s príjmom nad 200 €: • pre prijímateľa bez akéhokoľvek príjmu:	0,23/1 osobná hygiena 0,29/1 osobná hygiena 0,50/1 osobná hygiena bezplatne

5. Úhradu za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia platí prijímateľ sociálnych služieb priamou platbou v hotovosti vedúcemu zariadenia, a to vždy do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Úhradu za sociálne služby poskytované bezodkladne, na základe povolenia vedúceho zariadenia, bez žiadosti a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb prijímateľ sociálnych služieb neplatí, do doby uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb krízovej intervencie.

Článok 5

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 18

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁵, nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu⁶.
2. V rámci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa
 - a) poskytujú
 - bežné úkony starostlivosti o dieťa;
 - pomoc pri príprave na školské vyučovanie;
 - výchova;
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁷ zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny, sa považujú najmä
 - a) choroba, úraz alebo kúpeľná liečba rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo úmrtie jedného z rodičov;
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu;
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje terénnou formou sociálnej služby.
5. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní, priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.

§ 19

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
2. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

⁵ Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

⁶ Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Sociálnou službou – pomoc pri osobnej starostlivosti sa poskytujú úkony podľa § 18 ods. 2 tohto VZN. Rozsah úkonov určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa vo výške 0,50 €/hodina.
5. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni mestského úradu na účet Mesta Poprad.

§ 20

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle) sa poskytuje služba na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa dokonca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
2. V zariadení starostlivosti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:
 - a) bežné úkony starostlivosti o dieťa;
 - b) stravovanie;
 - c) výchova.

§ 21

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. Do zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle) sa prijíma dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
2. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Výška úhrady za poskytované služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je uvedená v tabuľke č. 13.

Tabuľka č. 13

Odborné činnosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v Eurách)
Bežné úkony starostlivosti o dieťa	170,00 €/mesačne
Výchova	170,00 €/mesačne
Obslužné činnosti	Úhrada prijímateľa sociálnej služby (v Eurách)
Stravovanie	0,00 €/mesačne

4. Z dôvodu prerušenia poskytovania sociálnej služby zo zdravotných dôvodov a z vážnych rodinných dôvodov je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť mesačný udržiavací poplatok vo výške 140 € mesačne, minimálne jeden mesiac, najdlhšie po dobu dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov.
5. Úhradu za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je prijímateľ sociálnej služby povinný zaplatiť najneskôr do 25. dňa v mesiaci, bezhotovostným platobným stykom.
6. Plnú výšku úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je prijímateľ sociálnej služby povinný zaplatiť, aj keď sociálna služba bola poskytovaná iba za časť kalendárneho mesiaca.

Článok 6

§ 22

Záverečné ustanovenia

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad bol zverejnený na pripomienkovanie vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle mesta Poprad dňa 20. 08. 2019 a zvesený dňa 05. 09. 2019.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad na zasadnutí dňa 05. 09. 2019 uznesením č. 230/2019.
3. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle mesta Poprad dňa 09. 09. 2019 a zvesené dňa 24. 09. 2019.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2017 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad v znení neskorších predpisov.
5. Všeobecne záväzne nariadenie mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad nadobúda účinnosť dňa 01. 11. 2019.



Ing. Anton Danko
primátor mesta

**UZNESENIA Z 5. PLÁNOVANÉHO ZASADNUTIA MESTSKÉHO
ZASTUPITEĽSTVA MESTA POPRAD, KONANÉHO DŇA
5. SEPTEMBRA 2019**

Uznesenie č. 230/2019

K bodu 8.02. Návrh na schválenie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad

Mestské zastupiteľstvo mesta Poprad

uznáša sa

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Poprad č. 13/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad

V Poprade, dňa 9. septembra 2019



Ing. Anton Danko
primátor mesta