

S M E R N I C A
na poskytovanie jednotného pracovného ošatenia.
Interný riadiaci akt – smernica 007/SM/2015

Vypracoval: Ing. Vladimír Polakovič - autorizovaný bezpečnostný technik



Schválil: Ing. Anton Danko - primátor mesta Poprad



Dátum vyhotovenia: 01/2019

Platnosť od: 01.02.2019

Mesto Poprad vydáva Smernicu o poskytovaní jednotného pracovného ošatenia vypracovanú v zmysle Pokynu MF SR č. 29 (Finančný spravodajca č. 4/1998).

Jednotné pracovné ošatenie (ďalej len JPO) sa v rozsahu a za podmienok určených v tejto smernici vydáva zamestnancom do osobného užívania na základe písomného potvrdenia. JPO zostáva majetkom zamestnávateľa, ktorý dbá a vyžaduje, aby ho zamestnanec používal iba pri výkone pracovných činností, pre ktoré mu bolo pridelené a súčasne ho poučí, ako s ním hospodárne zaobchádzať.

Zamestnanec je povinný po pridelení JPO, ho pri výkone pracovných činností používať, úsporne s nimi zaobchádzať, udržiavať ho v čistote a jeho poškodenie neodkladne hlásiť priamemu nadriadenému. Za škody na JPO, ktoré zamestnanec spôsobil zavinenou stratou, nesprávnym alebo nedbanlivým zaobchádzaním, alebo úmyselne, môže zamestnávateľ vymáhať náhradu v rozsahu spôsobenej škody.

O čistenie a opravy JPO sa stará každý zamestnanec individuálne, zamestnávateľ hradí zamestnancom náklady s tým spojené.

	Počet kusov	životnosť v mesiacoch
Zamestnanec sekretariátu primátora :		
- kostým (sako, sukňa)	3	12
- blúzka	4	12
- topánky	2	12
Zamestnanec sekretariátu viceprimátora a prednostky MsÚ:		
- kostým (sako, sukňa)	2	12
- blúzka	4	12
- topánky	1	12
Zamestnanec kancelárie prvého kontaktu		
- kostým (sako, sukňa)	1	12
- sukňa	2	12
- vesta	2	12
- blúzka	4	12
- topánky	1	12
Vrátnik informátor v objekte mestského úradu:		
- oblekové nohavice	2	12
- obleková košeľa s dlhým rukávom	2	12
- bunda s vložkou	1	12
Zamestnanec detských jasí:		
- tričko		6
- nohavice , prípadne tepláky alebo legíny		6
- pracovná bunda		12
- obuv pracovná zdravotná s protišmykovou podrážkou		12

Príloha č. 1

**Výdavky na jednotlivé pracovné ošatenie, ak táto povinnosť pre zamestnávateľa
nevyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
(Pokyn MF SR č. 29 písm. c (Finančný spravodajca č. 4/1998)**

Pri posudzovaní výdavkov /nákladov/ vynaložených na jednotné pracovné ošatenie Zamestnancov v ostatných prípadoch, kedy takáto povinnosť nevyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, je potrebné zohľadniť prevádzkovú úlohu jednotného pracovného ošatenia /potreba vizuálneho odlišenia zamestnanca od zákazníka/, reklamnú a propagačnú funkciu, tradíciu a podobne. Za takého je možné považovať napríklad jednotné oblečenie predavačiek v organizáciách obchodu, pracovníkov organizácie poskytujúcich hotelové a reštauračné služby, pracovníkov cestovných kancelárií, bánk, poisťovní, ktorí prichádzajú do bezprostredného pracovného kontaktu a podobne.

Predpokladom na zahrnutie výdavkov vynaložených na jednotlivé pracovné ošatenie zamestnancov do daňových výdavkov /nákladov/ v zmysle platnej legislatívy o dani z príjmov je ak,

- zamestnávateľ vo vnútro podnikovom predpise ustanoví povinnosť používania jednotného pracovného ošatenia v pracovnom procese, ako súčasť vonkajších prejavov zamestnancov, určí okruh profesií, v ktorých je nosenie jednotného pracovného ošatenia súčasťou pracovných povinností zamestnancov,
- vo svojom internom predpise ustanoví rozsah a ďalšie podmienky na poskytovanie jednotného pracovného ošatenia zamestnancov s osobitným dôrazom na maximálnu hospodárnosť pri ich poskytovaní,
- vymedzí charakter a podobu jednotného pracovného ošatenia a všetkých jeho súčastí,
- jednotné pracovné ošatenie trvalo a viditeľne označí identifikačnými znakmi zamestnávateľa, čím sa vylúči jeho zameniteľnosť s bežným občianskym alebo spoločenským oblečením, pričom za takéto označenie sa považuje trvalé našitie, alebo nažehlenie obchodného mena alebo ochranej známky firmy, na všetkých súčastiach uniformy z jeho lícnej strany,

V prípade dodržania vyššie ustanovených podmienok, výdavky vynaložené na udržiavanie jednotného pracovného ošatenia, je možné považovať za výdavky (náklady) zamestnávateľa, vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľného príjmu v zmysle platnej legislatívy o dani z príjmov.